

**Povinné informace dle zákona č. 106/1999 Sb. Zákona o svobodném přístupu k informacím a dle Vyhlášky 442/2006 Sb. Vyhláška, kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup**

**OZNAČENÍ A UVOZOVACÍ TEXT      OBSAH POLOŽKY**

1. NÁZEV	Základní škola a Mateřská škola Dolní Lhota, okres Zlín, příspěvková organizace
2. DŮVOD A ZPŮSOB ZALOŽENÍ	<p>Základní škola a Mateřská škola Dolní Lhota, okres Zlín, příspěvková organizace byla zřízena za účelem výchovy a vzdělávání ve školách zařazených do školského rejstříku škol a školských zařízení v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon a prováděcími předpisy k tomuto zákonu v platném znění.</p> <p>Zřizovatelem školy je Obec Dolní Lhota 129, 763 23 Dolní Lhota.</p> <p>Předmětem činnosti je poskytování předškolního a základního vzdělávání a výchovy, zájmového vzdělávání ve školní družině a zabezpečování školního stravování.</p> <p>Škola byla zapsána do rejstříku škol dne 1. 1. 2005</p>
3. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA	<p>Popis vnitřní organizační struktury povinného subjektu.</p> <p>Uvádí se jako textová informace, schéma nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s uvedenými informacemi, včetně dalších informací o vnitřních útvarech (odborech a odděleních) povinného subjektu.</p> <p>Lze uvést také</p> <p>a) seznam podřízených povinných subjektů (z hlediska podávání opravných prostředků) jako textovou informaci nebo hypertextový odkaz na internetové stránky s uvedenými informacemi,</p> <p>b) seznam zřizovaných nebo řízených rozpočtových, příspěvkových a jiných organizací, které jsou povinným subjektem zřízeny nebo jsou jakkoli pravidelně navázány na rozpočet povinného subjektu. Uvádí se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s uvedenými informacemi, případně s hypertextovým odkazem na internetové stránky příslušné organizace.</p>
4. KONTAKTNÍ SPOJENÍ	<p>Kontaktní poštovní adresa: Dolní Lhota 80, 763 23 Dolní Lhota</p> <p>E-mail: <a href="mailto:reditelka@zslhota.cz">reditelka@zslhota.cz</a></p> <p>Tel.: 577 138 031</p> <p>Datová schránka: f72mkvb</p> <p>Adresa internetové stránky: <a href="http://zs.dolni-lhota.cz">zs.dolni-lhota.cz</a>, <a href="http://ms.dolni-lhota.cz">ms.dolni-lhota.cz</a></p>
5. PŘÍPADNÉ PLATBY LZE POUKÁZAT	<p>Bankovní spojení pro všechny v úvahu připadající platby od veřejnosti ve prospěch povinného subjektu.</p> <p>Uvádí se číslo účtu (včetně případného předčíslí), kód banky, účel platby. Uvádějí se i symboly platby, pokud jsou při platbě požadovány (konstantní symbol, variabilní symbol, specifický symbol).</p> <p>Uvádějí se rovněž informace o jiných způsobech platby.</p>
6. IČ	75020939

7. DIČ	Škola není plátcem daně z přidané hodnoty.
8. DOKUMENTY	<p>Dokumenty školy jsou přístupné na webových stránkách školy <a href="http://ms.dolni-lhota.cz/">http://ms.dolni-lhota.cz/</a> a <a href="http://zs.dolni-lhota.cz/">http://zs.dolni-lhota.cz/</a> a dále k nahlédnutí v ředitelně školy.</p> <p>Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Spolu to dokážeme“</p> <p>Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Spolu to dokážeme“</p> <p>Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání</p> <p>Školní řád MŠ</p> <p>Školní řád ZŠ</p> <p>Vnitřní řád školní družiny</p> <p>Vnitřní řád školní jídelny</p> <p>Výroční zpráva školy</p>
8.1 ROZPOČET	<a href="http://zs.dolni-lhota.cz/rozpocet-skoly/">http://zs.dolni-lhota.cz/rozpocet-skoly/</a>
9. ŽÁDOSTI O INFORMACE	<p>Osobně v kanceláři školy, formulář ke stažení zde</p> <p>Písemně – osobně v kanceláři školy nebo poštou na adresu školy: Dolní Lhota 80, 763 23 Dolní Lhota</p> <p>E-mailem: <a href="mailto:reditelka@zslhota.cz">reditelka@zslhota.cz</a></p> <p>Telefonicky: 577 138 031</p>
10. PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ A DALŠÍCH PODÁNÍ	Žádosti a podání se podávají písemně poštou na kontaktní adresu organizace nebo osobně u ředitelky školy.
11. OPRAVNÉ PROSTŘEDKY	<p>Odvolání proti rozhodnutí:</p> <p>Osobně v kanceláři, poštou na adresu školy</p> <p>Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání, a to nejpozději do 15 dnů od jeho doručení</p> <p>Odvolání se podává u orgánu, který vydal rozhodnutí o odmítnutí žádosti</p> <p>O odvolání rozhoduje orgán, který je nejbližší nadřízeným tomu orgánu, který rozhodnutí vydal nebo měl vydat</p> <p>Stížnost:</p> <p>Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen "stížnost") může podat žadatel,</p> <p>který nesouhlasí s vyřízením žádosti způsobem uvedeným v § 6, kterému po uplynutí lhůty podle § 14 odst. 5 písm. d) nebo § 14 odst. 7 nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,</p> <p>kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí,</p> <p>který nesouhlasí s výší úhrady sdělené podle § 17 odst. 3 nebo s výší odměny podle § 14a odst. 2, požadovanými v souvislosti s poskytováním informací. Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní povinný subjekt písemný záznam.</p> <p>Stížnost se podává u povinného subjektu, a to do 30 dnů ode dne 1. doručení sdělení podle § 6, § 14 odst. 5 písm. c) nebo § 17 odst. 3, 2. uplynutí lhůty pro poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. d) nebo § 14 odst. 7.</p> <p>O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán.</p>

12. FORMULÁŘE	<p>Povinný subjekt předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost došla, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.</p> <p>Nadřízený orgán o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.</p> <p>12. Formuláře Potřebné formuláře lze získat osobně v kanceláři školy nebo v elektronické podobě na: <a href="http://zs.dolni-lhota.cz/dokumenty-2/formulare-ke-stazeni/">http://zs.dolni-lhota.cz/dokumenty-2/formulare-ke-stazeni/</a></p>
13. POPISY POSTUPŮ -NÁVODY PRO ŘEŠENÍ ŽIVOTNÍCH SITUACÍ	-
14. PŘEDPISY	<p>Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)</p> <p>Zákon 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících</p> <p>Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě</p> <p>Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky</p> <p>Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání</p> <p>Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání</p> <p>Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku</p> <p>Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky</p> <p>Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování</p> <p>Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných</p> <p>Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami</p> <p>Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních</p> <p>Vyhláška č.15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv</p>
15. ÚHRADY ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ	-
16. LICENČNÍ SMLOUVY	-
17. VÝROČNÍ ZPRÁVA PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB.	<p><a href="http://zs.dolni-lhota.cz/dokumenty-2/vyrocní-zprava-skoly/">http://zs.dolni-lhota.cz/dokumenty-2/vyrocní-zprava-skoly/</a></p>